



## נוהל הכשרה במסלול "כיתה בעבודה"

### 1. כללי

האגף הבכיר להכשרה מקצועית ולפיתוח כוח אדם בזרוע העבודה (להלן: "האגף") מעוניין לעודד הכשרה מקצועית בשיתוף מעסיקים לדורשי עבודה לקראת שילובם בשוק העבודה.

במסגרת מסלול "כיתה בעבודה" ניתן מימון להכשרת עובדים חדשים, במקצועות המוכרים ע"י האגף, למעסיקים, ארגוני מעסיקים או קבוצת מעסיקים אשר חברו יחדיו ליצירת כיתה מלאה.

### 2. הגדרות

הגדרות למונחים המופיעים בנוהל זה:

2.1.1 מוסד הכשרה מוכר ע"י האגף - מוסד הכשרה אשר קיבל הכרה מהאגף ללמד את המקצוע המבוקש בהתאם ל"נוהל מוסדות הכשרה מקצועית עסקיים".

2.2.2 מקצועות המוכרים ע"י האגף - מקצועות ומגמות לימוד מתוך רשימת המקצועות המוכרים ע"י האגף והנכללים במסלול הכשרה "כיתה בעבודה".

2.3.2 משרה מזכה - אחת משתי החלופות הבאות:

2.3.1.1 משרה בהיקף שלא יפחת מ-135 שעות חודשיות. ולגבי אנשים עם מוגבלות העסקה בהיקף שלא יפחת מ-67.5 שעות חודשיות.

2.3.2.2 משרה בשכר ברוטו חודשי שלא יפחת מ-150% משכר המינימום החודשי במשק.

2.4.2 משרה מזכה חלקית - משרה שהמועסק בה עובד פחות ממשרה מלאה, אולם לא פחות מ-80 שעות חודשיות, ולגבי בעלי מוגבלות העסקה בהיקף שלא יפחת מ-60 שעות חודשיות.

2.5.2 שכר ברוטו - שכר העובד הכולל את כל תשלומי המעסיק המשולמים לו עקב עבודתו, למעט הפרשות סוציאליות, ומבלי שנוכו ניכויי חובה או ניכויי רשות.

2.6.2 מעסיק - תאגיד ו/או עוסק מורשה או פטור ו/או עמותה ו/או שותפות, למעט משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים סטטוטוריים.

2.7.2 ארגון מעסיקים - לעניין נוהל זה בלבד, הינו ארגון קבע המאגד מעסיקים באופן וולונטרי יחידים או חברות המעסיקים עובדים לשם עיסוק וקידום נושאים המשותפים למעסיקים אלו.

2.8.2 קבוצת מעסיקים - מספר מעסיקים הפונים יחד בבקשה להפעלה משותפת של המסלול.

2.9.2 מעסיק מוביל - מעסיק בקבוצת המעסיקים המגיש את הבקשה עבור קבוצת המעסיקים ומקבל את התמורה בהתאם לנוהל זה.

2.10.2 עובדים חדשים - עובדים אשר לא הועסקו ע"י אותו המעסיק במישרין או בעקיפין.

2.11.2 עובדים קיימים - עובדים המועסקים כיום או שהועסקו בעבר ע"י המעסיק בתפקיד שונה מהתפקיד אליו נקלטים כעת.

2.12.2 השמה - אחת החלופות הבאות:

2.12.1.1 העסקת עובד שכיר, במקצוע הנלמד בהכשרה, במשרה מזכה לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות, במהלך שנה מסיום ההכשרה.

2.12.2.2 השתלבות בעבודה של עצמאי, במקצוע הנלמד בהכשרה, במשרה מזכה לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות, במהלך שנה מסיום ההכשרה.



2.12.3. השתלבות בעבודה של עצמאי/העסקת עובד שכיר, במקצוע הנלמד בהכשרה, לתקופה מצטברת של 6 חודשים לפחות, במהלך שנה מסיום ההכשרה, במשרה מזכה חלקית, תחושב כחצי השמה.

### 3. מקום ביצוע ההכשרה

3.1. מקום ההכשרה יאושר ע"י הפיקוח המקצועי בהתאמה לאישור ההפעלה של תוכנית הלימודים, לתקן הסדנה ולמספר הלומדים.

3.2. ניתן לבצע את ההכשרה:

3.2.1. אצל המעסיק מגיש הבקשה להפעלת מסלול כיתה בעבודה בנוסח המצורף כנספח א' לנוהל זה.

3.2.2. בכיתה המיועדת לקבוצת מעסיקים או ארגון מעסיקים, ניתן לקיים את לימוד הפרקים המעשיים אצל אחד או יותר מהמעסיקים הכלולים בבקשה.

3.2.3. במוסד הכשרה מוכר.

3.2.4. במוסד הכשרה שאינו מוכר.

### 4. מקצועות ההכשרה ותכנית הלימודים

4.1. ההכשרה תבוצע במקצועות המוכרים על ידי האגף, על פי תכנית הלימודים המאושרת של האגף ותכלול הכשרה עיונית ומעשית. ניתן להגיש הצעה לתכנית לימודים מותאמת או חדשה בהתאם לצורכי המעסיק שתובא לאישור האגף.

4.2. מקצועות הדורשים רמה גבוהה של בטיחות ומקצועות רישוי וחקיקה, המפורטים בנספח י"א, ניתן ללמד רק במוסדות הכשרה המוכרים להוראת מקצועות אלו ע"י זרוע העבודה.

4.3. במקצועות המוכרים ע"י האגף, ניתן לבצע התאמה בתוכנית הלימודים כמפורט:

4.3.1. במקצועות הדורשים רמה גבוהה של בטיחות, ובכל המקצועות האחרים בפרקי הבטיחות, עזרה ראשונה ועבודה בגובה, יתאפשר עד 10% של ניוד שעות בתוך תכנית הלימודים, בפרקים אלו בלבד. זאת בתנאי שיילמדו כל התכנים המופיעים בתכנית הלימודים, ובכפוף לעמידה בהצלחה בבחינות הממשלתיות.

4.3.2. כמו כן, יתאפשר שינוי בתכנית הלימודים לפי הפרוט הבא (בנוסף לשינוי שיתאפשר בפרקי הבטיחות של עד 10% כמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל):

4.3.2.1. במקצועות רישוי וחקיקה, יתאפשר שינוי של עד 15% בתכנית הלימודים. זאת בתנאי שיילמדו כל התכנים המופיעים בתכנית הלימודים, ובכפוף לעמידה בהצלחה בבחינות הממשלתיות.

4.3.2.2. בכל שאר המקצועות תתאפשר גמישות של עד 30% שינוי משעות הלימוד בתכנית הלימודים. זאת בתנאי שיילמדו כל התכנים המופיעים בתכנית הלימודים, ובכפוף לעמידה בהצלחה בבחינות הממשלתיות.

4.3.2.3. במקצועות עם טכנולוגיה שמתחדשת לעיתים תכופות (בעיקר מקצועות מחשוב), יוקצו מראש בתכנית הלימודים של ההכשרה 25% שעות לימוד לטובת עדכונים וחידושים טכנולוגיים בתחום. ובנוסף, בנושאי הלימוד בתכנית הלימודים תתאפשר גמישות של 20% שינוי משעות הלימוד בתכנית



הלימודים. זאת בתנאי שיילמדו כל התכנים המופיעים בתכנית הלימודים, ובכפוף לעמידה בהצלחה בבחינות הממשלתיות.

4.3.2.4. לצורך העלאת הפריון ניתן לכלול בתכנית הלימודים תוספת של 10%

משעות הלימוד לכל היותר, ועד 20 שעות לימוד, במימון האגף. שעות אלו יוקדשו להוראת כישורים רכים או לתוספת נושאים עפ"י בקשת המעסיקים.

4.4. תלמידים שיעמדו בכל דרישות האגף, יקבלו תעודת גמר, תעודת השתלמות או תעודת סיווג מקצועי לפי העניין – בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת למקצוע ההכשרה.

## 5. הלומדים בהכשרה

- 5.1. ההכשרות מיועדות לתושבים בני 18 ומעלה.
- 5.2. מספר התלמידים בהכשרה לא יעלה על 30. בחלק המעשי מספר התלמידים לא יעלה על הקבוע בתקן סדנה, וזאת בהתאמה לתנאי הלימוד ולאישור הפיקוח המקצועי.
- 5.3. ניתן לשלב בהכשרה תלמידים אשר מממנים את ההכשרה בעצמם ולא תשולם כל תמורה בגין תלמידים אלה (להלן "תלמידים במימון עצמי"). עם זאת מספר התלמידים במימון עצמי לא יעלה על 50% מתלמידי ההכשרה.
- 5.4. בהכשרות המיועדות לעובדים חדשים ניתן לשלב עובדים קיימים אצל המעסיק עד ל-20% ממספר התלמידים שאינם במימון עצמי. בגין עובדים אלה לא ישולמו רכיבי ההשמה המפורטים בסעיפים 7.6-7.7.
- 5.5. ניתן להגיש בקשה להכשרות לסיווג מקצועי מתקדם במקצועות שהוכרו לסיווג ע"י ועדות מקצוע עבור עובדים קיימים, זאת בתנאי שיתחייב המעסיק מראש על קידום העובדים בשכרם בסכום העולה על 15% מהשכר ברוטו.
- 5.6. מגיש הבקשה יתחייב להשמת 60% לפחות מבוגרי ההכשרה הלומדים במסגרת מסלול (לא כולל עובדים קיימים ששולבו בהכשרה).
- 5.7. ניתן לגבות תשלום על רכישת ציוד אישי הנדרש להכשרה. הציוד יירכש במרוכז באמצעות מוסד ההכשרה ו/או המעסיק המקיים את ההכשרה במתקניו וישאר ברשות הלומד בסיום ההכשרה.
- 5.8. מגיש הבקשה יהיה רשאי לגבות דמי השתתפות אחידים, מכלל התלמידים בכיתה שאינם במימון עצמי, בסך של עד 5% מערך ההכשרה או 700 ₪, הנמוך מבניהם. ככל שנגבו דמי השתתפות מהמשתתפים, ינוכו מהתמורה שתשולם על ידי האגף.
- 5.9. ככל שיוחלט לגבות דמי השתתפות, על מגיש הבקשה ליידע את המשתתפים בכתב לגבי גובה דמי ההשתתפות ותנאיו ולהחתים כל משתתף על כתב התחייבות. משתתף אשר לא יעביר את דמי השתתפות, לא יוכל להתחיל את ההכשרה.

## 6. צוות ההכשרה הנדרש

6.1. צוות הוראה והדרכה למקצוע ההכשרה, בהתאם לתכנית הלימודים ולפרופיל המורים המפורסם ע"י האגף בכתובת:

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/ManpowerTraining/SchoolsAndTeachers/Supervision/Pages/SchoolRequirements.aspx>



6.2. רכז הכשרה – אחראי מקצועית ופדגוגית על יישום מלא של תכנית הלימודים, ניהול יומן כיתה ובדיקת מערכת השעות; אחראי על ביצוע מעקב ובקרה על נוכחות התלמידים, זאת בנוסף לבדיקות אותן מבצע המורה; אחראי על הפעילות האדמיניסטרטיבית, מתן מענה בשעות הפעילות של הלימודים לצוות ההוראה ולתלמידים בנושאים שונים.

## 7. תמורה

7.1. התשלום יחושב בגין כל התלמידים בהכשרה למעט תלמידים במימון עצמי.

7.2. הסכום לתלמיד (להלן – "הסכום") -

$$\frac{X \times Y}{Z}$$

X- מספר שעות ההכשרה כפי שיקבע באישור ההפעלה;

Y- תעריף לשעת הכשרה, בהתאם לטבלת תעריפי האגף (נספח ט'); ;

Z- 20 או מספר התלמידים המקסימלי על פי תקן הסדנה, הנמוך מביניהם.

7.3. 50% מהסכום ישולם בגין השתתפות בהכשרה- יינתן בהתאם למספר הלומדים הפעילים בהכשרה. התשלום יינתן בשתי פעימות- פעימה ראשונה חודש לאחר פתיחת ההכשרה ופעימה שנייה באמצע ההכשרה. במקרה של מעסיק קטן ו/או זעיר (עד 50 עובדים) יוקדם הסכום למועד פתיחת ההכשרה.

7.4. 20% מהסכום יינתן בגין זכאות לתעודה.

7.5. 40% מהסכום יינתן בגין השמה, רק לבעלי זכאות לתעודה. התשלום יועבר בשתי פעימות לאחר הוכחת 2 חודשי השמה ולאחר הוכחת 6 חודשי השמה במצטבר.

7.6. 10% מהסכום יינתן בגין השמה בתפקיד המזכה בשכר העולה על 8,500 ₪ בממוצע בחודש. רכיב זה ישולם בתום חצי שנת העסקה וככל שיוצגו תלושי שכר רלוונטיים.

7.7. 2,000 ₪ נוספים יינתנו בגין השמת תלמיד המשתייך לאוכלוסיית יעד של הזרוע (אוכלוסיות היעד מפורטות בנספח י'). רכיב זה ישולם לאחר הוכחת 6 חודשי השמה ואישורי השתייכות לאוכלוסיית יעד כמפורט בנספח י'.

7.8. בגין העובדים הקיימים הלומדים בהכשרה לא ישולם תשלום בגין השמה.

7.9. יודגש כי מעסיק לא יהיה זכאי לתשלום בגין עובדים מכח נוהל זה ככל שקיבל תמיכה או מענק ממשלתי בגין הכשרת או קליטת עובדים אלו.

7.10. תשלום בגין רכז ההכשרה יהיה 134 ₪ לשעה+ מע"מ .

7.10.1. הכשרה עד 400 שעות- יזכה ב- 40 שעות רכז.

7.10.2. הכשרה מעל 800 שעות- יזכה ב- 80 שעות רכז.

## 8. בחינת הבקשה ואישורה

8.1. בקשות יוגשו באתר האינטרנט של זרוע העבודה בכתובת:

<https://govextra.gov.il/labor/bizlabor/bizclass>

8.2. מענה ראשוני לעניין צורך בהשלמת מסמכים או אישור על תקינות הבקשה יינתן למבקש בתוך 7 ימי עבודה.



- 8.3. ביחס לבקשות תקינות, יתואם ביקור פיקוח לשם אישור מיקום ההכשרה. הביקור יבוצע תוך עד 14 ימי עבודה מיום מתן האישור על תקינות הבקשה ותינתן המלצת הפיקוח.
- 8.4. ככל שתידרש התאמת תוכנית הלימודים לצרכי המעסיקים (מעבר לאפשרויות השינוי הקבועות בסעיף 4) הדבר יתבצע בשיתוף יחידות הפיקוח והפדגוגיה.
- 8.5. אישור סופי לבקשה יינתן תוך עד 45 ימים מיום שיתקבל אישור בדבר מקום ההכשרה.
- 8.6. תוקף אישור הבקשה יהיה למשך 90 ימים.
- 8.7. מגיש הבקשה יפעל לאיתור מועמדים מתאימים. לשם כך, ניתן יהיה להיעזר בשירותי מרכזי ההכוון המיועדים לאוכלוסיות היעד של הזרוע ובשירות התעסוקה.
- 8.8. מגיש הבקשה יידע את האגף על פתיחת הכשרה על גבי נספח ה'.
- 8.9. דרישות תשלום יישלחו לאגף ע"י מגיש הבקשה בהתאם למפורט בפרק התמורה על גבי הנספחים הרלוונטיים בנוהל זה.
- 8.10. יודגש כי אישור הבקשה כפוף לאישור תקציב מידי שנה, למגבלות התקציב ולתקציבו המאושר של האגף.
- 8.11. האגף שומר לעצמו את הזכות לדחות בקשה בגין נתוני השמה נמוכים של המעסיק בהכשרות קודמות.
- 8.12. יובהר כי במקרים בהם תבוצע הפרה יסודית של תנאי נוהל זה, האגף יהיה רשאי להחליט על ביטול תשלום התמורה ולדרוש את החזר התמורה ששולמה בתוספת ריבית והפרשי הצמדה.

## 9. מסמכים שיש לצרף לבקשה

- 9.1. רישיון עסק בגין כל עסק בו תתקיים הכשרה עיונית או מעשית.
- 9.2. אישור קיום ביטוחים לגבי כל מקום בו תתקיים הכשרה- בהתאם לפירוט בנספח ג'.
- 9.3. אישור מעמד משפטי ע"פ המפורט בנספח ח'.
- 9.4. נספח ד'- טופס פתיחת ספק
- 9.5. אישור ניהול חשבון בנק המאשר את פרטי החשבון

## 10. וועדת כיתה בעבודה

- 10.1. הרכב וועדת כיתה בעבודה:
  - מנהלת יחידת הכשרה למקצוע או מי מטעמה- יו"ר הוועדה
  - חשבת הזרוע או מי מטעמה- חבר
  - יועמ"ש הזרוע או מי מטעמה- חבר
  - תקציבאית/האגף להכשרה מקצועית או מי מטעמו- חבר
  - מרכז/ת המסלול ביחידת הכשרה למקצוע או מי מטעמה- חבר ומרכז הוועדה.
- 10.2. סמכויות הוועדה: אישור הבקשה, דחייה מנומקת, בקשה להשלמת מסמכים.
- 10.3. בקשה של מעסיק אשר לא עמד בהתחייבויותיו מכח נהלים/מסלולי עידוד תעסוקה של הזרוע – תידחה אלא אם מתקיימים טעמים מיוחדים.
- 10.4. הבקשות תיבחנה בהתאם למועד הגעתן (באופן מלא ושלם) ועפ"י עיקרון "כל הקודם זוכה".
- 10.5. אופן קבלת ההחלטות:
  - 10.5.1. הוועדה תקבל את החלטותיה ברוב דעות.



- 10.5.2. עמדת החשבת או מי מטעמה תכריע בעניינים תקציביים.  
10.5.3. עמדת היועמ"ש או מי מטעמה תכריע בעניינים משפטיים.  
10.6. ניתן לערער בכתב על החלטת וועדת כיתה בעבודה לעניין אי זכאות לפי נוהל זה, תוך 21 ימים ממועד קבלת הודעת הדחיה. את הערר ניתן להגיש באופן מקוון באתר :

<https://employment.molsa.gov.il/Employment/ManpowerTraining/SchoolsAndTeachers/Supervision/Pages/SchoolRequirements.aspx>

#### 11. פיקוח ובקרה

המעסיקים ומוסד ההכשרה מתחייבים לאפשר בכל עת לאגף או מי מטעמו לבקר את פעולותיו/פעולותיהם, לפקח על ביצוע ההכשרה במועדים ובתנאים שייקבעו על ידי האגף להכשרה מקצועית, ולפעול על פי הנחיות האגף.

#### 12. תחולה

תוקף הוראה זו מיום חתימתה, ועד ליום 31.12.2021.

תאיר איפרגן  
  
ממונה זרוע העבודה

ירושלים, אב תשפ"א, יולי 2021

#### נספחים לנהל

- נספח א' – טופס בקשה  
נספח ב' - הצהרה וכתב התחייבות להפעלת מסלול 'כיתה בעבודה'  
נספח ג' - דרישות ביטוח  
נספח ד' - טופס פתיחת ספק  
נספח ה' - הודעה על פתיחת הכשרה  
נספח ו' - בקשה לתשלום רכיב השתתפות הלומדים ותשלום בגין רכז הכשרה  
נספח ז' - בקשה לתשלום בגין השמה ודיפלום  
נספח ח' - פירוט לעניין אישור מעמד משפטי  
נספח ט' - תעריפי שעת הכשרה מקצועית במימון המדינה לפי ענפים  
נספח י' - אוכלוסיות יעד והמסמכים הנדרשים בגינן  
נספח י"א - רשימת מקצועות הדורשים רמה גבוהה של בטיחות ומקצועות רישוי וחקיקה



נספח א'

בקשה להפעלת מסלול 'כיתה בעבודה'

אם מגיש הבקשה הוא ארגון מעסיקים - לאחר סיום ההכשרה, טרם השמת התלמידים בעבודה יוגש טופס הבקשה מלא על ידי כל מעסיק השותף בבקשה בנפרד.

1. מגיש הבקשה

שם העסק		מספר מזהה של העסק (ח.פ או עוסק מורשה)	
סוג המסלול המבוקש (סמן את המשבצת הנכונה)			
מעסיק יחיד	ארגון מעסיקים	קבוצת מעסיקים	רשימת המעסיקים + ח"פ
כתובת			
רחוב ומספר	עיר	מיקוד	
פרטי התקשרות			
טלפון	דואר אלקטרוני		
פרטי איש הקשר			
שם ומשפחה	טלפון נייד	דואר אלקטרוני	
חתימת מורשי החתימה של מגיש הבקשה			
שם היו"ר או המנכ"ל	מס' ת"ז		
ענף מקצועי			



הסבר קצר על הפעילות העסקית של בית העסק

## 2. פרטי ההכשרה הנדרשת

2.1. מקצוע הכשרה נדרש: \_\_\_\_\_

2.2. תכנית לימודים:

ההכשרה במקצוע המצוין לעיל תבוצע:

בהתאם לתכנית לימודים מאושרת של האגף.

2.3. מיקום ההכשרה העיונית [סמנו את התשובה הנכונה]:

אצל המעסיק עצמו.

במוסד הכשרה מוכר.

במוסד הכשרה שאינו מוכר.

במבנה השייך לארגון מעסיקים.

אצל אחד או יותר מהמעסיקים המאוגדים תחת ארגון המעסיקים.

אצל אחד או יותר מהמעסיקים בקבוצת מעסיקים.

החלק העיוני יבוצע בכתובת להלן:

שם המעסיק/ מוסד ההכשרה בו תבוצע ההכשרה	עיר	רחוב ומספר בית

2.4. מיקום ההכשרה המעשית [סמנו את התשובה הנכונה]:

אצל המעסיק עצמו.

במוסד הכשרה מוכר.

במוסד הכשרה שאינו מוכר.





במבנה השייך לארגון מעסיקים.

אצל אחד או יותר מהמעסיקים המאוגדים תחת ארגון המעסיקים.

אצל אחד או יותר מהמעסיקים המאוגדים בקבוצת מעסיקים.

החלק המעשי יבוצע בכתובת/ות להלן:

רחוב ומספר בית	עיר	שם המעסיק/ מוסד ההכשרה בו תבוצע ההכשרה

---



## נספח ב'

### כתב התחייבות להפעלת מסלול 'כיתה בעבודה'

#### 1. הצהרת מגיש הבקשה

- 1.1. אני מצהיר כי קראתי את כלל סעיפי הנוהל טרם הגשת הבקשה, וכי אני מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות בו.
- 1.2. ההכשרה תתבצע בהתאם לכלל כללי נוהל זה ולפרטי כתב האישור שאקבל.
- 1.3. הנני כשיר על פי כל דין לבצע את ההכשרה וכי ביצוע ההכשרה על ידי בהתאם למפורט בבקשתי אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, וכי יש לי את ההיתרים, האישורים התקפים, היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות לשם ביצוע ההכשרה. לא אעביר חובה מחובותיי או זכות מזכויותיי בהתאם לאמור במסלול לצד ג' כלשהו אלא אם הותר הדבר מראש ע"י האגף.
- 1.4. אין ניגוד עניינים בין התחייבויותיי לפי המסלול לבין עניין אחר שלי.
- 1.5. לא התקבל סיוע מגוף ממשלתי אחר עבור הכשרת העובדים במסלול ואני מתחייב שלא להגיש בקשה לקבלת סיוע כאמור.
- 1.6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן (ארגון מעסיקים/ מעסיק מוביל בקבוצת מעסיקים יתחייב כי כל המעסיקים שיעסיקו את תלמידי המסלול יצהירו ויתחייבו כתנאי לתשלום רכיב ההשמה על עמידה בדרישות 3.7-3.14)
- 1.7. הנני ו/או בעל השליטה בעסק, מקיימים חובותינו בדבר שמירת זכויותיהם של עובדים המועסקים ומתחייב להמשיך ולשמור על זכויות אלו במשך כל תקופת קבלת הסיוע מזרוע העבודה.
- 1.8. איני בעל חשבון מוגבל ואיני נמצא בהליך של כינוס נכסים או פירוק.
- 1.9. הנני ו/או בעל השליטה בעסק לא הורשענו בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לקבלת הסיוע מזרוע העבודה בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיפים בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, הנוגעים להעסקה שלא כדין (כולל קבלן ומעסיק בפועל, מגורים לא הולמים, ביטוח רפואי) (סעיפים 2(א), 2(ב), 3) ו-4(ג), 2(ג)) ולמיטב ידיעתם לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בחשד לביצוע העבירות כאמור, נכון למועד הגשת הבקשה לקבלת הסיוע מזרוע העבודה.
- לעניין תצהיר זה- "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 בעלי השליטה במבקש הינם:
- 1.10. אני מצהיר כי לא הוטל עלי עיצום כספי לפי החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשל יותר משש הפרות בגין ההפרות המנויות ברשימת ההפרות המצורפת לנספח זה, בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה, וככל שהוטל עלי עיצום כספי כאמור העיצום שולם ולא עוכבו תשלומים לפי החוק.
- 1.11. אני מאשר למינהל הסדרה ואכיפה בזרוע העבודה להעביר כל מידע בעניין זה.
- 1.12. אני מתחייב שלא להקטין את מצבת העובדים הישראלים אצל המעסיק לצורך קליטת עובדים חדשים שיוכשרו במסגרת ההכשרה.



- 1.13. המעסיק שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במסגרת המסלול.
- 1.14. אני מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות והגהות על פי כל דין ולהבטיח איכות נאותה ותקינה של המבנים, המתקנים והציוד, הכלים והמכונות שישמשו את הפעילות ולספק לתלמידים סביבת לימודים ועבודה בטוחה, ללא מפגעים בטיחותיים או אחרים.
- 1.15. כל התלמידים בהכשרה יעברו הדרכת בטיחות טרם תחילת ההכשרה המעשית ויחתמו כי עברו את ההדרכה. חתימות העובדים ישמרו לצורך בקרת האגף.
- 1.16. אני מתחייב כי יושמו לפחות 60% מתלמידי ההכשרה הלומדים במסגרת מסלול זה.
- 1.17. הלימודים בהכשרה יתקיימו בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת וכן בהתאם להנחיות המפקח המקצועי הנוגע בדבר שניתנו ויינתנו במהלך ההכשרה.
- 1.18. להביא לידיעת התלמידים את פרטי תכנית הלימודים, ולספק לתלמידים חומר לימוד כנדרש לביצוע תכנית הלימודים בהכשרה, לרבות ספרי לימוד ואביזרי לימוד המקצוע, מבחינה עיונית ומעשית.
- 1.19. לנהל ולשמור יומני כיתה מסודרים תוך הדגשת רישום הנוכחות, רישום נושאי הלימוד ושעות הלימוד שהוקדשו לכל נושא, רישום ואופן התקדמות ההכשרה, בצורה מסודרת ומפורטת ככל שהדבר ניתן, ובהתאם לנוהלי האגף. לדווח לאגף על מהלך ההכשרה לפי נהלי הדיווח הקיימים בזרוע ובאגף.
- 1.20. מגיש הבקשה יישא בחבות המוטלת עליו בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שיגרמו עקב מעשה ו/או מחדל שלו או מי מטעמו, או לגופו או רכושו שלו, או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של עובדים מטעמו, לרבות התלמידים והמשתתפים במסלול.
- 1.21. מוסכם על מגיש הבקשה כי האגף לא יישא בשום תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לגוף או רכוש של אדם אחר, לרבות התלמידים והמשתתפים במסלול, כתוצאה ישירה או עקיפה מההשתתפות במסלול אלא אם האגף גרם לנזק.
- 1.22. אם תיגרמנה לאגף הוצאות כלשהן, בין בקשר לתביעה שתוגש ע"י צד שלישי כל שהוא ובין הוצאות אחרות איזה שהן הנובעות ממעשיו, מי מטעמו, או המועסק על ידו, או מחדל שלהם- ישפה מגיש הבקשה את האגף בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לו כאמור והודעת האגף ביחס להוצאות כאמור תחייב את מגיש הבקשה.
- 1.23. מגיש הבקשה מתחייב לבטח את התלמידים בביטוח תאונות אישיות וכן לדאוג לביטוח נפגעי עבודה בביטוח לאומי.
- 1.24. הריני מאשר נכונות הפרטים האמורים בבקשה זו, לרבות כל נספחיה ומתחייב להודיע לאגף על כל שינוי שיחול בפרטים אלו, סמוך ככל הניתן לביצוע השינוי, לרבות על כל צו שניתן כנגדי האוסר או מגביל את יכולתי לבצע את ההכשרה בהתאם לנוהל על נספחיו.
- 1.25. אין בפיקוח המקצועי של האגף על ההכשרה כדי להחיל על האגף אחריות ו/או חבות ביטוחית ו/או נזיקית ו/או ביטחוניית ו/או אחרת כלשהי כלפי מוסד ההכשרה או כלפי צד שלישי לרבות התלמידים בהכשרה, מגיש הבקשה מצהיר מאשר ומתחייב כי אחריות וחבות כאמור, בין כספית ובין ביצועית, תחול על מבצע מגיש הבקשה באופן בלעדי.



שם החותם/מורשה חתימה מוסמך מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

הנני מאשר חתימת \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ אשר חתם בפניי, והריני לאשר  
כי הוא מוסמך לחתום בשם המעסיק ולחייבו בבקשות מסוג זה.

שם מלא של עו"ד \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## נספח ג'

### דרישות ביטוח

א. מוסד ההכשרה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – זרוע העבודה, ולהציג לזרוע העבודה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 מוסד ההכשרה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - זרוע העבודה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי מוסד ההכשרה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 מוסד ההכשרה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.5 אנשי צוות ניהול, הוראה והדרכה, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של מוסד ההכשרה, ייחשבו צד שלישי.
- 2.6 התלמידים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - זרוע העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי מוסד ההכשרה והפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוחים נוספים

- 3.1 מוסד ההכשרה ידאג ויוודא כי בגין קיום ההכשרות המקצועיות יערך ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
- 3.2 **לחילופין** ידאג מוסד ההכשרה כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – זרוע העבודה ועובדיה, וכן כלפי התלמידים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 4. כללי

- 4.1 בפוליסת חבות מעבידים וביטוח צד שלישי, יכללו התנאים הבאים:

עמוד 13 מתוך 31

בתוקף מיום: 27.07.2021

תפקיד: הממונה על זרוע העבודה

שם המאשר: תאיר איפרגן



- 4.2. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – זרוע העבודה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 4.3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב זרוע העבודה.
- 4.4. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-זרוע העבודה, ועובדיה וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4.5. מוסד ההכשרה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 4.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על מוסד ההכשרה.
- 4.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 4.8. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח סייבר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 4.9. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב.** מוסד ההכשרה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - זרוע העבודה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מוסד ההכשרה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - זרוע העבודה, בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי מוסד ההכשרה לזרוע העבודה, עד למועד חתימת ההסכם. מוסד ההכשרה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לזרוע העבודה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות מוסד ההכשרה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על מוסד ההכשרה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- ד.** מדינת ישראל - זרוע העבודה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל ממוסד ההכשרה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת מוסד ההכשרה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ומוסד ההכשרה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. מוסד ההכשרה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי מוסד ההכשרה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה.** מוסד ההכשרה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - זרוע העבודה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - זרוע העבודה, או על מי מטעמם כל חובה



וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על מוסד ההכשרה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

- ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על מוסד ההכשרה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את מוסד ההכשרה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - זרוע העבודה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

---



**דוגמת אישור קיום ביטוחים אחיד**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
<b>מדינת ישראל - זרוע העבודה</b>	<b>שם מגיש הבקשה / מוסד ההכשרה</b>	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה
ת.ז.ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
מען	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>ביצוע הכשרות בשיתוף מעסיקים</b>	<input type="checkbox"/> אחר:

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום	מטבע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'





כיסויים							
צד ג'	נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			6,000,000 ₪	נח	302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור. 328 ראשוניות	
אחריות מעבידים	נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000 ₪	נח	318 מבוטח נוסף – מבקש האישור <u>אנ</u> סעיף 319 מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – <b>על המבטח לא לכלול באישור את המיותר</b> 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

021 הזרכות / קורסים / סדנאות

034 חינוך/קורסים/סדנאות

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:



נספח ד'

פתיחת ספק: בקשה לפתיחת/עדכון זכאי בארץ

שם היחידה

פרטי המוטב			
שם המוטב		מספר עוסק מורשה/ח"פ	
מיקוד	מס' בית	רחוב	ישוב
דוא"ל	מספר פקס	מספר טלפון נייד	מספר טלפון

פרטי החשבון		
מספר חשבון הבנק	מספר הסניף	שם הבנק



**חובה לצרף מכתב מהבנק המאשר את פרטי החשבון הנ"ל**

במכתב יצויינו: שם המוטב, מספר עוסק מורשה/ח"פ ופרטי חשבון הבנק

**נא לסמן את המסמכים המצורפים**

- מכתב מהבנק המאשר את פרטי החשבון
- אישור מעמד משפטי (חברה, עוסק מורשה)
- אישור לצורך ניכוי מס + אישור ניהול ספרים בתוקף

חתימת המוטב	
תאריך	חתימה וחותמת המוטב

לשימוש הזרוע		
סיבת התקשרות		שם היחידה המקצועית
חתימה	תאריך	שם עובד



נספח ה'

הודעה על פתיחת הכשרה

פרטי ההכשרה:

1. מס' פעולה \_\_\_\_\_
2. שם ההכשרה \_\_\_\_\_ מספר מגמה \_\_\_\_\_
3. תאריך פתיחת הכשרה \_\_\_\_\_ תאריך סיום משוער \_\_\_\_\_
4. ימים ושעות לימוד \_\_\_\_\_
5. מספר תלמידים בגינם מבוקש תקצוב האגף \_\_\_\_\_
6. סכום דמי ההשתתפות ככל שנגבו \_\_\_\_\_
7. מספר תלמידים במימון עצמי \_\_\_\_\_
8. מספר תלמידים המועסקים אצל המעסיק \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה חתימה מטעם המעסיק	חתימה וחותמת המעסיק
-------	----------------------------	---------------------

יש לצרף

- להכשרות לסיווג מקצועי מתקדם עבור עובדים קיימים- יש לצרף 3 תלושי שכר טרם תחילת ההכשרה
- מערכת שעות של ההכשרה

\_\_\_\_\_



נספח ו'

בקשה לתשלום – רכיב השתתפות הלומדים ותשלום בגין רכז הכשרה

העברת התשלום : (סמך)

עסק קטן/זעיר - תחילת הכשרה

עסק בינוני- יכול לבחור :

חודש מתחילת ההכשרה

אמצע ההכשרה

פרטי ההכשרה :

1. מס' פעולה \_\_\_\_\_ (כפי שניתן בעת פתיחת ההכשרה)
2. שם ההכשרה \_\_\_\_\_
3. מספר תלמידים פעילים בעת הגשת הבקשה \_\_\_\_\_
4. שם רכז ההכשרה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_
5. מספר השעות שביצע הרכז בפועל \_\_\_\_\_
6. אני מצהיר כי הרכז ביצע את תפקידו בהתאם לנוהל מסלול "כיתה בעבודה"

אני מצהיר/ה כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המעסיק

\_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה מטעם המעסיק

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח ז'

בקשה לתשלום בגין השמה ודיפלום

השמה, השמה בשכר גבוה, דיפלום והשמת תלמידים המשתייכים לאוכלוסיות יעד.

פרטי ההכשרה:

1. מס' פעולה \_\_\_\_\_ (כפי שניתן בעת פתיחת ההכשרה)
2. שם ההכשרה \_\_\_\_\_
3. הריני לאשר כי התלמידים שבגינם מבוקש התשלום נתנו את הסכמתם להעברת תלושי השכר המצורפים והאסמכתאות לעניין השתייכות לאוכלוסיית היעד.
4. הריני לאשר כי כל המסיימים שהושמו בעבודה שכירה משתכרים סכום שאינו נופל משכר המינימום כדין.
5. אני מצהיר כי כל המסיימים שפרטיהם מפורטים להלן עבדו במשך חצי שנה לפחות במקומות העבודה המדווחים בהיקף המשרה המפורט בטבלה.
6. הפרטים האמורים לעיל נבדקו על ידי והם נכונים.
7. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך	שם מורשה חתימה מטעם המעסיק	חתימה וחותמת המעסיק
-------	----------------------------	---------------------

אישור עו"ד/רו"ח

הנני מאשר חתימת \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ אשר חתם בפניי, והריני לאשר כי הוא מוסמך לחתום בשם המעסיק ולחייבו בבקשות מסוג זה.

שם מלא של עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



יש לצרף

רשימת תלמידים מושמים כמפורט בטבלה המצורפת.

בגין תלמידים שהשתלבו בעבודה כעצמאים – אישור רו"ח/ מנה"ח/ יועץ מס  
בתוספת טופס "אישור הכנסות לעצמאים" ביחס ל-6 חודשי עבודה

בגין תלמידים שהשתלבו בעבודה כשכירים- 6 תלושי שכר

אישורים על השתייכות לאוכלוסיות יעד כמפורט בנספח ט' לנוהל זה.



**להלן שמות התלמידים שהושמו בעבודה :**

זכאות לתעודה כן/לא	השתייכות לאוכלוסיית יעד (פרט לאיזו מאוכלוסיות היעד לפי נספח ט')	השמה בשכר של מעל ל8,500 ש"ח כן/לא	תפקיד התלמיד במקום העבודה	היקף משרה ומס' שעות העבודה בחודש	מספר טלפון של התלמיד	מספר ת"ז	שם התלמיד	
								.1
								.2
								.3
								.4
								.5
								.6
								.7
								.8
								.9
								.10
								.11





## נספח ח'

### פירוט לעניין אישור מעמד משפטי

אם מגיש הבקשה הינו שותפות לא רשומה כל אחד מסעיפים להלן, הדרישות מטה יחולו לגבי כל אחד מהשותפים בשותפות:

אם מגיש הבקשה הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף לבקשתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי מגיש הבקשה. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המגיש הבקשה לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הבקשה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המגיש הבקשה הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

מגיש בקשה שהוא שותפות לא רשומה- יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המגיש בקשה הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצרף לבקשה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.

אישור עוסק מורשה/ עוסק פטור:

- מגיש בקשה שהוא עוסק מורשה- יצרף לבקשתו תעודת עוסק מורשה.
- מגיש בקשה שהוא עוסק פטור- יצרף לבקשתו תעודת עוסק פטור.
- מגיש בקשה שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור- יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.
- מגיש בקשה שהינו גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק- יצרף לבקשתו נסח רישום עדכני מרשות המיסים.

אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.



נספח ט'

**תעריפי שעת הכשרה מקצועית במימון המדינה לפי ענפים**

ענף	תחום	תעריף בש"ח ללא מע"מ	תעריף בש"ח כולל מע"מ
חשמל ובקרת אקלים	כלל המגמות	300	351
קירור ומיזוג אוויר	דרג 3	400	468
בניין וסביבה	כלל המגמות	340	398
עיצוב ומדיה	כלל המגמות	394	461
מחשבים	חומרה (רשתות תקשורת)	300	351
מחשבים	תוכנה ואבטחת מידע	400	468
מחשבים	סייבר	500	585
אמנות עיבוד העץ	כלל המגמות	340	398
הצלה ומקצועות ימיים	כלל המגמות	500	585
רכב	כלל המגמות	370	433
רכב	מפעיל צמ"ה	1,000	1,170
תחבורה	מורי נהיגה	350	410
תחבורה	נהג רכב ציבורי+כבד	250	293
ניהול שיווק ופיננסים	מינהל	286	335
ניהול שיווק ופיננסים	שיווק דיגיטלי	400	468
רב תחומי	גננות	310	363
רב תחומי	צורפות	332	388
חינוך וטיפול	כלל המגמות	310	363
תיירות וקולינריה	כלל המגמות	433	507



351	300	עיוני כלל המגמות + מסגרות	מערכות ייצור ומיכון
702	600	מעשי ריתוך	מערכות ייצור ומיכון
819	700	CNC מעשי	מערכות ייצור ומיכון
386	330	כלל המגמות	אופנה וטקסטיל
255	218	כלל המגמות	מכינות
325	278	לשפה העברית	מכינות
461	394	כלל המגמות	מערכות אנרגיה
461	394	כלל המגמות	אופטיקה ופרא רפואי
461	394	כלל המגמות	ליטוש יהלומים
461	394	כלל המגמות	כישורים דיגיטליים
468	400	כלל המגמות	הכשרה פדגוגית
461	394	עיצוב שיער, קוסמטיקה, פאנות	טיפוח החן
335	286	עיצוב תסרוקות, איפור, פדיקור ובניית ציפורניים	טיפוח החן

- האגף שומר לעצמו את הזכות לעדכן את התעריפים מעת לעת.
- הכשרות בתעריפים החורגים מאלו הנהוגים באגף להכשרה מקצועית, יעלו לדיון בוועדת התעריפים של האגף.

---



## נספח י'

### אוכלוסיות יעד והמסמכים הנדרשים בגינן

1. גברים חרדים או נשים חרדיות בגילאי העבודה אשר עונים להגדרות שלהלן:
  - 1.1. גברים חרדים- יהודים שומרי מצוות, אשר ייחודם בהקפדה הדתית שהם נוהגים בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינם לבין שאר היהודים שומרי המצוות, ואשר עומדים באחת או יותר מההגדרות הבאות:
    - מקומות הלימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי משרד החינוך.
    - לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח.
      - 1.1.2. למד בישיבה קטנה.
    - 1.1.3. קיבלו פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית.
    - 1.1.4. גברים אשר יכלו לקבל פטור משירות צבאי, בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית, אולם בחרו לבצע שירות צבאי/אזרחי.
    - 1.1.5. בת זוגו הינה אישה חרדית כהגדרתה להלן.
  2. נשים חרדיות- יהודיות שומרות מצוות, אשר ייחודן בהקפדה הדתית שהן נוהגות בדרכי חינוך, אופי הקהילה ואורחות החיים, המבחינים בינן לבין שאר היהודיות שומרות המצוות, ואשר עומדות באחת מההגדרות הבאות:
    - 2.1. מקומות הלימוד של ילדיהן עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שרישיונותיהם מוסדרים על ידי האגף לחינוך מוכר שאינו רשמי במשרד החינוך.
    - 2.2. בן זוגן הינו גבר חרדי כהגדרתו לעיל.
    - 2.3. למדה בסמינר חרדי.
3. יוצאים בשאלה
  - לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
    - העובד למד בישיבה קטנה / סמינר חרדי.
    - לעובד יש פטור משירות צבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו – 1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית. גברים אשר יכלו לקבל פטור משירות צבאי, בהתאם לחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 בשל השתייכותם לאוכלוסייה החרדית, אולם בחרו לבצע שירות צבאי/אזרחי ובלבד שטרם עברו יותר מ- 5 שנים ממועד סיום שירותם.
4. אנשים עם מוגבלות
  - לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף קביעה בת תוקף של גורם מוסמך: המוסד לביטוח לאומי, משרד הביטחון או משרד הבריאות כי הוא בעל נכות של 20% לפחות.
5. יוצאי אתיופיה- מי שהוא או אחד מהוריו נולד באתיופיה.
  - לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים :



- צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח של העובד או של אחד ההורים שנולד באתיופיה.
- 6. אוכלוסיית רווחה- אדם אשר יש לו תיק באחת מלשכות הרווחה העירונית ו/או ומטופל ע"י כלים או תוכניות תעסוקה של אגף תעסוקת רווחה במינהל.  
לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
  - אישור על הכרת העובד כמוכר ברווחה מאחד הגורמים הבאים: המחלקה לשירותים חברתיים במשרד הרווחה; מרכז הזדמנות (מרכז תעסוקה משרד הרווחה); מרכזי עוצמה (מרכזים לטיפול בעוני והדרה); מרכזי שיקום; מטה האגף לשירותי תעסוקה לאוכלוסיות הרווחה.
- 7. תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה מהאוכלוסייה הערבית - ערבים, בדואים, דרוזים וצ'רקסיים.  
לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
  - צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח של העובד.
- 8. הורים עצמאים - כהגדרתם בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב 1992.  
לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
  - תצהיר העובד על השתייכות לאוכלוסייה זו.
- 9. "צעירים בסיכון"- צעירים אשר להם יש תיק באחת מלשכות הרווחה העירונית ו/או ומטופל ע"י כלים או תוכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה.  
לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
  - אישור על הכרת העובד כמוכר ברווחה או מאחד הגורמים הבאים: המחלקה לשירותים חברתיים במשרד הרווחה; תכנית יתד, תכנית מרחב לקידום תעסוקה ביתד, מטה האגף לשירותי תעסוקה לאוכלוסיות הרווחה
  - אישור הכרת העובד כמוכר בתכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה
  - בנוסף יש לצרף צילום קריא של תעודת זהות כולל ספח של העובד.
- 10. אוכלוסייה בקצה הרצף הטיפולי- נשים וגברים המטופלים תעסוקתית באחת ממסגרות השיקום של משרד הרווחה לאוכלוסיית קצה כגון: סלעית/בשבילך/אופק נשי/הלב או ע"י כלים ו/או תוכניות תעסוקה של מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה.  
לצורך הוכחה על השתייכות העובד/ת לאוכלוסייה זו, נא לצרף את אחד מהאישורים הבאים:
  - אישור על הכרת העובד/ת כמוכר/ת ומשתייך לאוכלוסייה מאחד הגורמים הבאים:
  - רכז/ת התעסוקה בגופי השיקום הבאים- סלעית/בשבילך/אופק נשי/הלב, מרכז הזדמנות (מרכז תעסוקה) בעיר בה מתגורר/ת העובד/ת, עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בעיר בה מתגורר/ת העובד/ת / מנהלת תחום בכיר תעסוקת נשים במינהל תעסוקת אוכלוסיות.



נספח י"א

רשימת מקצועות הדורשים רמה גבוהה של בטיחות ומקצועות רישוי וחקיקה

מס"ד	ענף	אשכולות מקצוע	בטיחות ברמה גבוהה	רישוי וחקיקה
1	בניין	עגורנאים	כן	לא
		מנהלי עבודה תשתיות עפר וכבישים		
		מנהלי עבודה בבניין		
		בנאות ומקצועות שלד		
2	תחבורה	מורי נהיגה	כן	כן
		בטיחות		
		נהגים		
		ניהול מקצועי		
3	הצלה	הצלה	כן	כן
		חונכי מצילים		
4	גז	גז	כן	כן
5	אוטורניקה	בוחנים	לא	כן
		מנהלי מוסכים		
6	חשמל	חשמל מוסמך	כן	כן
		חשמל מעשי		
		בודקים		
		חשמל מתח גבוה		
		חשמל ראשי		
		בית חכם		
		אחזקה		



		מומחיות		
		גנרטורים		
		קירור ומיזוג אוויר		
		השתלמויות		
		חשמל מסווג		
כן	לא	פרה רפואי	פרה רפואי	7
כן	לא	נגישות	נגישות	8
כן	לא	בודקי שכר	מינהל	9