



דיווח מועילות / ביצועים

חידוד המטרות לתקופה הקרובה	01 חידוד מטרות	
חידוד התפוקות לאור המטרות	02 חידוד תפוקות	
תרגום התפוקות למשימות מפורטות	03 תרגום למשימות	
הרמת דגלים והפקת לקחים	04 בקרה	

התמקדות בתפוקות תגביר את המועילות, תוך יצירת תקשורת שוטפת בין המנהל וחברי הצוות



בארגונים רבים עבודה מרחוק מגבירה את הצורך בהערכת יעילות ובמעקב אחר ביצועים. התמקדות בתפוקות, תוך הגדרת יעדים ברורים וברי השגה, רמת התוצר הנדרשת ולוחות הזמנים, מאפשרת מעקב ובקרה עקביים ומדויקים, הרמת דגלים מוקדמת והערכות אובייקטיביות. על התפוקות להיגזר מתוך תכנית העבודה השנתית.

בעבודה על פי תפוקות על שני הצדדים להתחייב לבהירות ולשיתוף – המנהל מתחייב לעדכן את העובדים בשינויים ובמשימות המוטלות עליהם, בעוד שהעובד מתחייב לבצע את המשימות ולעמוד ביעדים בזמן. אם העובד מרגיש כי לא יוכל לעמוד ביעד מסוים או לספק תוצר בזמן ובגימור שנקבע, עליו להרים דגל באופן ברור, לשתף את מנהלו בסיבות לכך ולקבל יחד החלטות כיצד לפעול.

למעבר לעבודה על פי תפוקות מומלץ לפעול על פי השלבים הבאים:

1. חידוד המטרות לתקופה הקרובה

- אילו הישגים מצופים ממני? לדוגמא, כתיבת נוהל או מדריך ברור ושלם שיתקבל בשביעות רצון גבוהה בקרב קהל היעד
- מה ייחשב כהצלחה שלי? לדוגמא, קבלת משוב חיובי מקהל היעד, עמידה בזמנים וכד'
- מהם לוחות הזמנים המוגדרים למשימה?



2. חידוד התפוקות לאור המטרות

- מהן התפוקות הנדרשות ממני, תוך הגדרת לוחות זמנים עבור הגעה לתפוקה?
- מהן המשמעויות של אי עמידה בתפוקה מסוימת?
- האם יש תלות בין תפוקות שונות?

3. תרגום התפוקות למשימות מפורטות

- כל משימה צריכה לכלול (ראו דוגמא מטה) -
 - התוצאות הנדרשות ממנה
 - אופן המדידה
 - לוחות הזמנים
- מומלץ להתייחס למשימות המתאימות לפרקי זמן של עד שבועיים, ובמידת הצורך, לפרק משימה לתתי משימות.
- תוצאת התכנון צריכה להיות תכנית עבודה אישית לתקופה הקרובה.

4. בקרה והפקת לקחים בתדירות גבוהה

- מומלץ לבצען לכל הפחות אחת לשבוע (בכפוף לאופי הפעילות ביחידה), על מנת לאפשר התאמה ותגובה מהירה לצווארי הבקבוק ולפערים שאולי נוצרו. בעת ביצוע התהליך ניתן להיעזר בשאלות מנחות, כגון:
 - האם הושגה התפוקה הנדרשת / האם התקדמות בתפוקה היא בהתאם לנדרש?
 - האם כל המשימות בוצעו במועד?
 - האם איכות המשימות מספקת?
 - במידה ונוצרו פערים, מה הסיבה לכך? מה ניתן לשפר?
 - מהן ההצלחות שניתן ללמוד מהן?

דוגמה:

תכנית עבודה עבור ישראל ישראלי, נכון לתאריך 01.09.20				
תפוקה	משימות	תוצאה נדרשת	אופן מדידה	מועד סיום
עדכון נהלי היחידה	כתיבת נהלי יחידה	חוברת נהלים מלאה כתובה	הגשת החוברת לעמית ואישור שלו שכל הסעיפים הנדרשים כלולים	בסוף החודש הנוכחי
תיקוף נהלי היחידה	תיקוף נהלי היחידה	אישור ועדת ההיגוי על הנהלים	קבלת אישור בכתב מי"ר ועדת ההיגוי	באמצע החודש הבא

התמקדות בתפוקות תגביר את המועילות, תוך יצירת תקשורת שוטפת בין המנהל וחברי הצוות.