



עבודה מהבית בשגרה וחירום



תובנות

- ✓ עבודה מהבית כדבר חיובי – כל המרואיינים היו בעלי שביעות רצון גבוהה
- ✓ עיסוקים מגוונים, הגדרת עיסוקים שלא יכולים לעבוד מרחוק
- ✓ מינון אפקטיבי- עד יום וחצי מהבית (יום מהבית + חצי יום משולב)
- ✓ נדרשת ניהול משימות ובקרה באחראיות הממונה
- ✓ חשיבות רבה בתיאום ציפיות והבנת העובדים לגבי הדרישות מהם



יתרונות תעסוקה גמישה

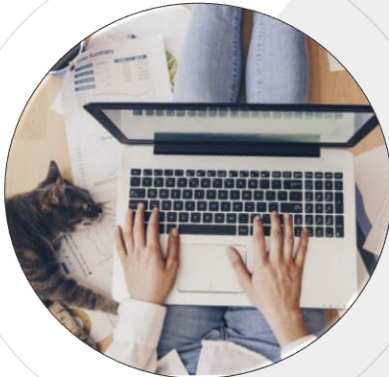
אפקטיביות- עבודה ממוקדת ללא הסחות דעת ✓

פרודוקטיביות- צמצום שעות עבודה אבודות ✓

אטרקטיביות והתאמה לעולם העבודה החדש ✓

איזון חיים אישיים ועבודה- מעלה שביעות רצון ומוטיבציה של העובדים בארגון ✓

הגברת שוויון מגדרי והשתלבות של אוכלוסיות גיוון ✓



אתגרים בתעסוקה גמישה

שינוי נורמות ומאפייני ניהול בשירות המדינה ✓

אתגר שליטה ובקרה של העובדים מרחוק ✓

הקטנת הממשק בין עובדים בתוך הצוות ופגיעה אפשרית בעבודת הצוות ✓

שחיקת עובדים בשל אובדן גבולות בין בית לעבודה ✓

קריטריונים



אישור מנכ"ל/ית או סמנכ"ל/ית להון אנושי בתנאים הבאים:

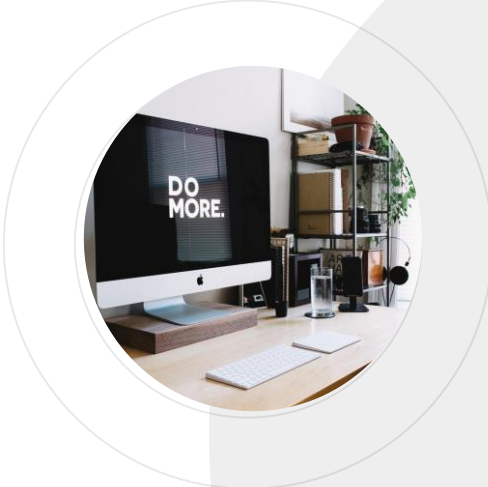
ביצוע משימות מתפקידם מתאפשר בעבודה מהבית. ✓

בעלי נגישות לתשתית טכנולוגית המאפשרת ביצוע משימות מתפקידם בעבודה מהבית. ✓

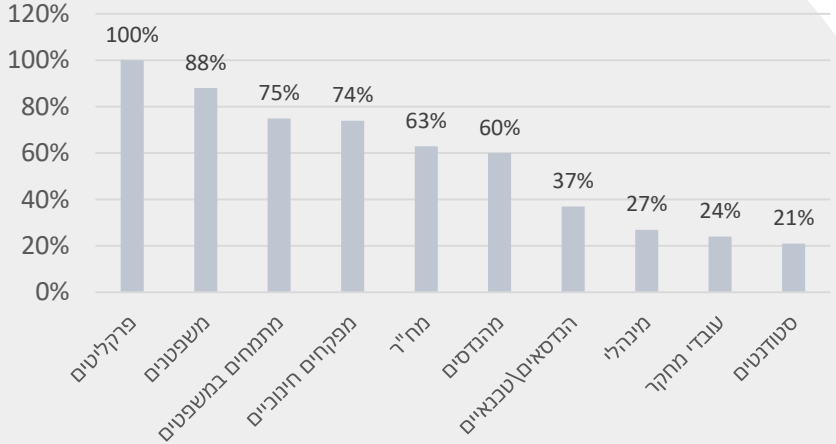
ביצוע תפקידם אינו מעלה רגישות מוגברת בסוגיות של אבטחת מידע בעבודה מהבית. ✓

עיקר תפקידם אינו כרוך במתן שירות פרונטאלי לציבור או לעובדי המשרד. ✓

תפקידו של העובד מאפשר להגדיר מטלות מסוימות, אשר ניתנות לדיווח ובקרה ✓



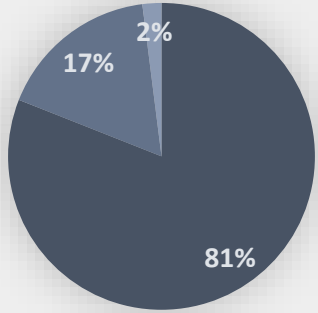
שיעור המורשים לעבודה מהבית לפי דירוג משרה



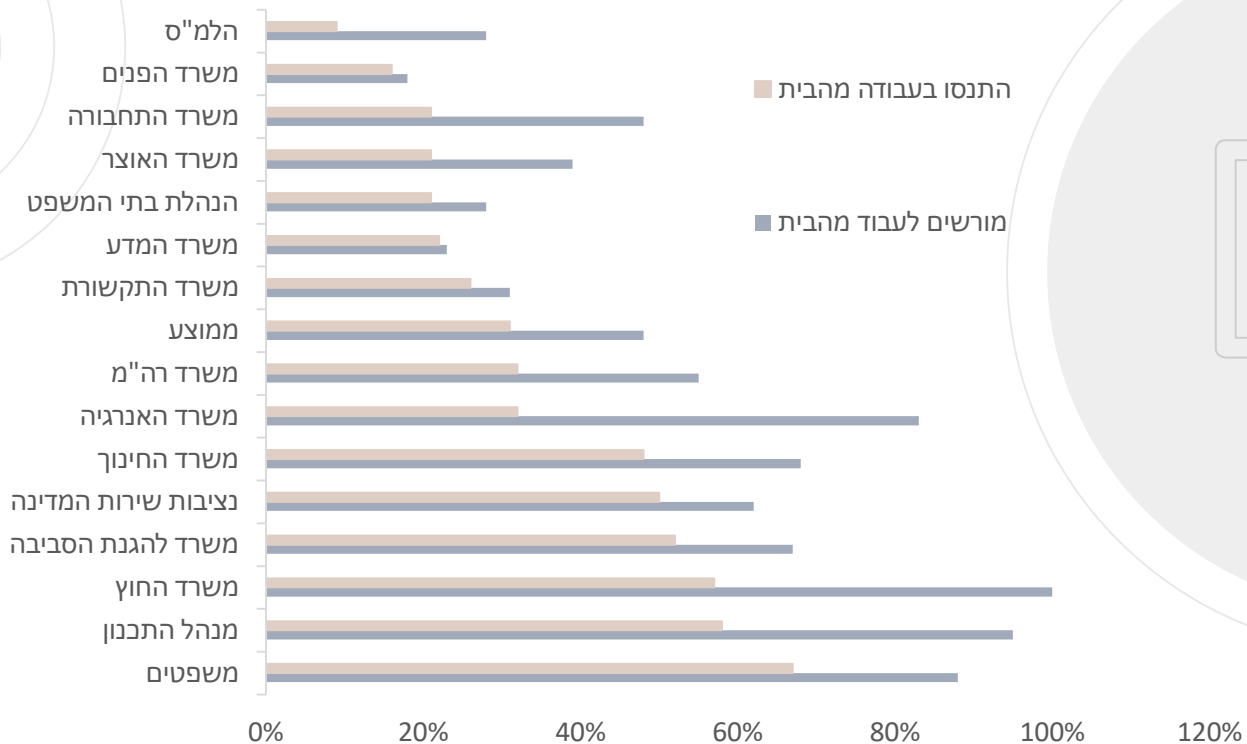
שיעור העבודה מהבית בקרב עובדים מורשים



ימי עבודה מהבית



הצגת משרדים נבחרים - מימוש מול פוטנציאל



סקר עבודה מרחוק

שביעות רצון גבוהה- מנהלים 82% עובדים 93%



שביעות רצון עולה כתלות בזמן הנסיעה



מתאם בין גיל העובד\ת והמנהל\ת למידת שביעות הרצון



שביעות רצון גבוהה יותר כאשר המשימות ולוחות הזמנים מוגדרים היטב



מבנה מודל תעסוקה גמישה- עתידי



תכנון, ניהול ודיווח על ביצוע
משימות



עבודה מרחוק עד
יום- יום וחצי בשבוע



אישור והגדרת עובדים\ות עפ"י
קריטריונים+ שיקול דעת
מנכ"ל\ית



הגדרת תכנית בקרה והפקת
לקחים בתום שנה



תכנית הנגשה, הטמעה
והדרכה שנתית



ללא תשלום על רכיבי שכר
משתנים

מדריך לתעסוקה גמישה

זיהוי ומיפוי עובדים רלוונטיים לעבודה מרחוק



יצירת סביבת עבודה מתאימה לעבודה מרחוק



יצירת תמהיל נכון עבודה מרחוק\ במשרד



ניהול ובקרה על ביצוע משימות



<https://digitalisrael.wixsite.com/digitransmanagment>

שמירה על קשר ולכידות צוות בעבודה מרחוק



ניהול ובקרה על ביצוע משימות

תיאום ציפיות ראשוני



הגדרת משימות באופן מפורט הכולל:
אפיון התוצר ולוחות זמנים, ככל שנדרש- פריטה לאבני דרך.



הגדרת תפוקות מדידות ככל שניתן- כמותיות יומיות, שבועיות או חודשיות



הגדרת אופן הדיווח

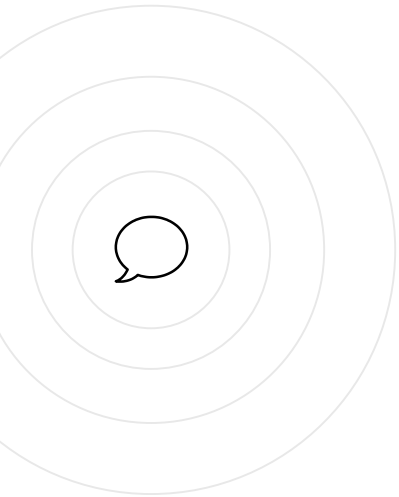


קשר רציף, ליווי וסיוע



מעקב אחרי דיווחים





שאלות ותשובות

