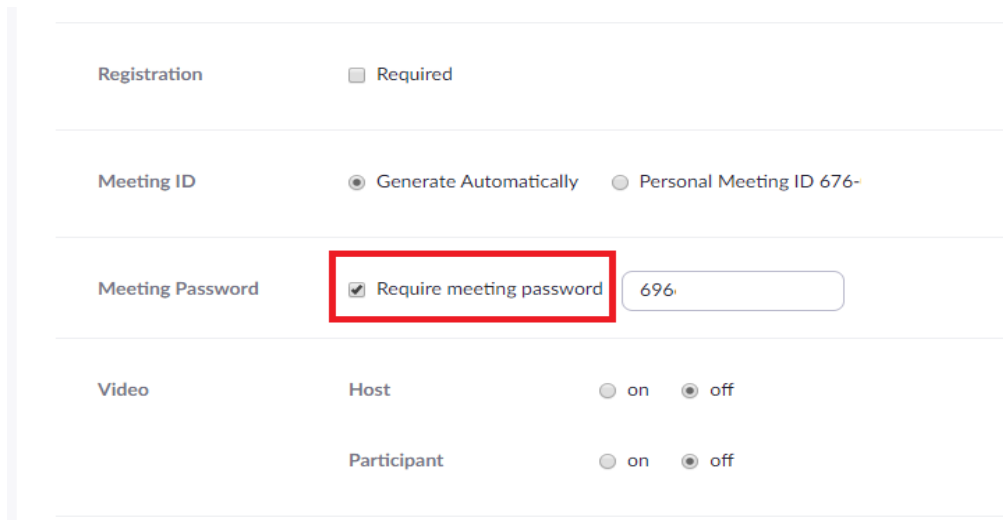


כ"ו ניסן תש"פ
20 באפריל, 2020

שימוש מאובטח ב- Zoom Meeting

- מטרת מסמך זה הינה להגדיר שימוש מאובטח עבור משתמשי מערכת זו.
1. אין להעביר מידע מסווג או רגיש באמצעות תוכנות ענן המשמשות לשיחת וידאו.
 2. יש לוודא ככל הניתן כי השיחה תתבצע ממקום המאפשר פרטיות.
 3. על מנהל השיחה לוודא כי לא הצטרפו משתמשים שאינם מורשים.
 4. יש להשתמש בגרסת הדפדפן של המוצר. במידה ונעשה שימוש באפליקציה, יש לוודא כי גרסת התוכנה בה משתמשים הינה עדכנית על פי נתוני היצרן.
 5. שיחת הוועידה תוגן באמצעות סיסמה.



Registration	<input type="checkbox"/> Required
Meeting ID	<input checked="" type="radio"/> Generate Automatically <input type="radio"/> Personal Meeting ID 676-
Meeting Password	<input checked="" type="checkbox"/> Require meeting password <input type="text" value="696"/>
Video	Host <input type="radio"/> on <input checked="" type="radio"/> off Participant <input type="radio"/> on <input checked="" type="radio"/> off

6. יש לשלוח את הקישור באמצעים בהם ניתן לוודא את זהות הנמען (Email, SMS).
7. אין לאפשר העברת קבצים באמצעות ה-Zoom.

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

Play sound when participants join or leave



Play sound when participants join or leave


In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

File transfer



Hosts and participants can send files through the in-meeting chat. 

8. אין לאפשר שליטה מרחוק באמצעות התוכנה.

Remote support



Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant

9. ניתן לשתף מסכים. עם זאת, בכדי לשמור על פרטיות המידע, יש לשתף את האפליקציה הרצויה בלבד ולא את כל המסך. לדוגמא: שיתוף מצגת בלבד.

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Who can share?

Host Only All Participants ?

Who can start sharing when someone else is sharing?

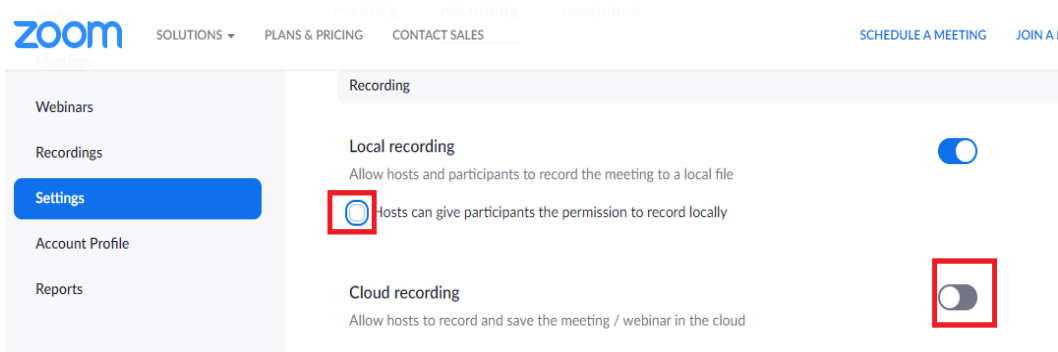
Host Only All Participants ?

Disable desktop/screen share for users



Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications. 

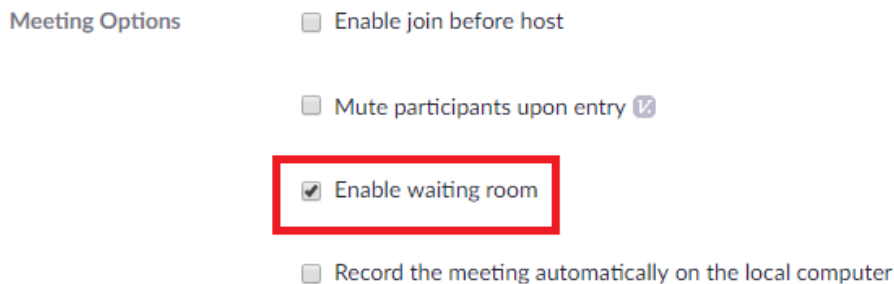
10. אין לשמור הקלטות של שיחות הווידאו על גבי הענן (אפשרות זו קיימת בגרסה בתשלום בלבד). במידת הצורך יש לשמור מקומית במקום מאובטח.



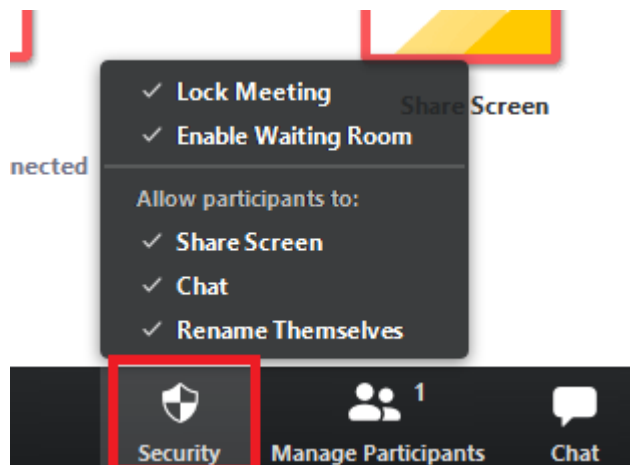
The screenshot shows the Zoom web interface with the 'Recording' settings page. The 'Settings' menu item is highlighted in the left sidebar. Under 'Recording', there are two sections: 'Local recording' and 'Cloud recording'. In the 'Local recording' section, the 'Hosts can give participants the permission to record locally' option is selected with a radio button, which is circled in red. In the 'Cloud recording' section, the 'Allow hosts to record and save the meeting / webinar in the cloud' toggle switch is turned off, also circled in red.

11. יש לוודא כי השיחה מנוהלת בצורה מרכזית ע"י מנהל אחד השולט בפעולות המשתתפים כגון: מיקרופון, מצלמה, שיתוף מסך.

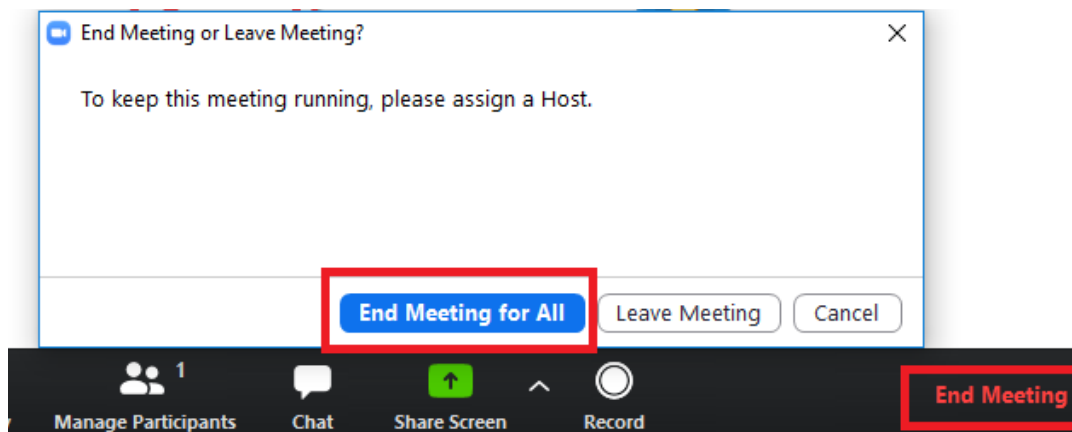
12. הצטרפות לשיחה תתבצע רק לאחר אישור מנהל השיחה. יש לסמן את האפשרות Enable Waiting room בזמן ההגדרה הראשונית של השיחה.



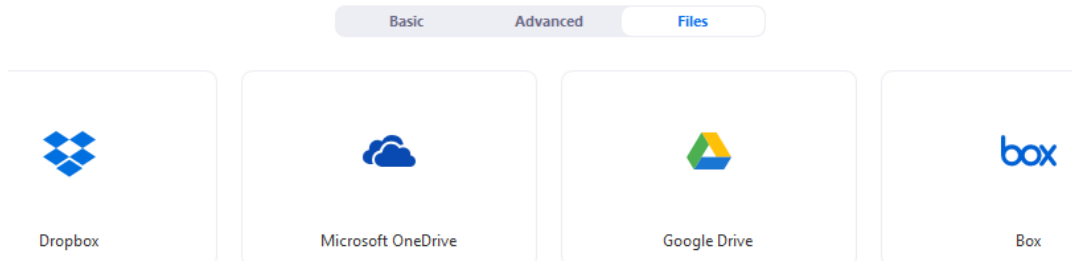
13. לאחר הצטרפות כל המוזמנים לשיחה יש לבצע "נעילת פגישה", על מנת למנוע הצטרפות משתמשים נוספים.



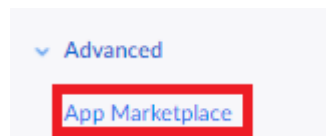
14. יש לוודא כי השיחה מתנתקת עבור כלל המשתתפים לאחר קיום השיחה בצורה מוחלטת.



15. אין להשתמש בממשקים של התוכנה עם תוכנות אחרות המופיעות מטה :



16. אין לבצע אינטגרציה עם אפליקציות נוספות באמצעות App Marketplace :



17. יש לוודא ביטול אפשרות השתלטות מצלמה על ידי משתמש :

Far end camera control

Allow another user to take control of your camera during a meeting



18. יש לוודא כי שמירת ה chat מאופשרת למנהל השיחה (Host) בלבד :

Chat

Allow meeting participants to send a message visible to all participants



Prevent participants from saving chat

Save

Cancel

19. מומלץ לבטל את אופציית Attention Tracking

Attention tracking

Lets the host see an indicator in the participant panel if a meeting/webinar attendee does not have Zoom in focus during screen sharing.

